

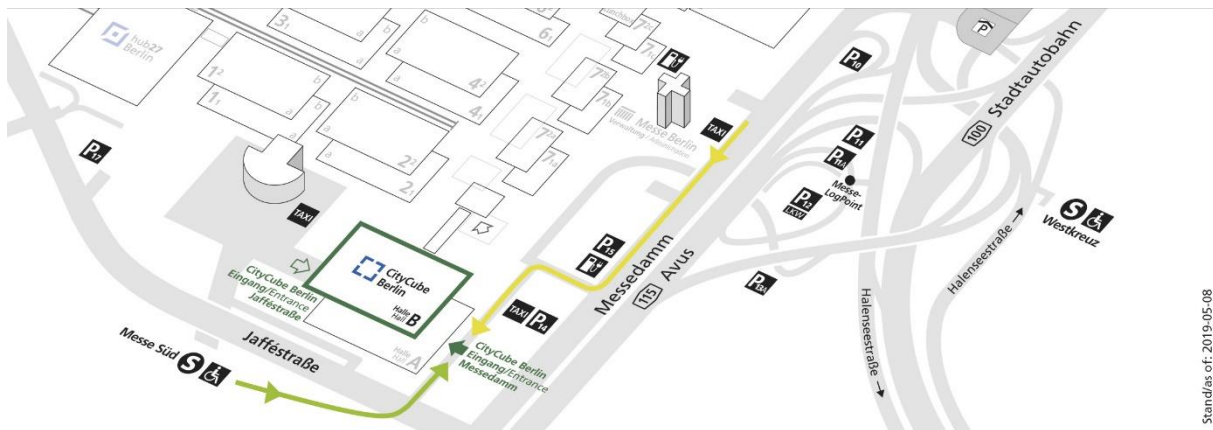
# AUSSTELLERINFORMATIONEN

## 1. WICHTIGE DATEN

### Location:

CityCube Berlin  
Messedamm 26  
D-14055 Berlin

### Anfahrtsskizze:



Standort: 2019-05-08

Weitere Anreiseinformationen entnehmen Sie der [Veranstaltungswebsite](#).

### Öffnungszeiten für Besucher:

Donnerstag, 29.10.2020 // 14.00 - 18.00 Uhr

Freitag, 30.10.2020 // 09.00 - 18.00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass alle Mitarbeiter Ihres Messestands ein Zugangsticket benötigen.

Dieses gilt gleichzeitig als Namensschild und muss bei der Akkreditierung am Eingang des City Cubes vorgezeigt werden.

Tickets können Sie in unserem Online Ticketshop kaufen. Ein Barverkauf von Tickets vor Ort findet nicht statt.

Durch Kauf des Tickets werden die angegebenen Teilnehmer in das digitale Teilnehmerverzeichnis aufgenommen.

### **Parken:**

PKW-Fahrer können den öffentlichen Parkplatz P14 vor dem Eingang des City Cubes nutzen. Kosten: ca. 15,00 € / Tag.

Weitere öffentliche Abstellplätze für PKW und LKW in der näheren Umgebung finden Sie [hier](#).

## **2. AUF- UND ABBAU**

### **Allgemeine Hinweise**

Um Ihren Stand einzurichten, sowie für Umbau und Abbau, wird die Ausstellungshalle zu folgenden Zeiten für Sie geöffnet sein:

Donnerstag, 29.10.2020 // 08.00 - 11.30 Uhr  
18.00 – 19.00 Uhr

Freitag, 30.10.2020 // 08:30 – 09:00 Uhr  
18.00 – 22.00 Uhr

Für die finale Reinigung wird die Ausstellungshalle am Donnerstag zwischen 11:30 Uhr und 13:30 Uhr geschlossen. In dieser Zeit ist ein Aufenthalt in der Halle nicht möglich.

Aussteller erhalten jeweils 30 Minuten vor Messebeginn Zugang zur Messehalle.

Im Interesse der Besucher ist es nicht erlaubt mit dem Abbau vor dem offiziellen Ende der Veranstaltung am Freitag, den 30. Oktober 2020 um 18:00 Uhr zu beginnen.

Die persönliche Ausstattung muss am Freitag, den 30.10.2020 bis spätestens 22:00 Uhr abtransportiert werden.

### **Anlieferungen & Lagerung**

Anlieferungen und Abholungen zum / vom Ausstellungsgelände sind nur während der Auf- und Abbauzeiten möglich. Bitte stellen Sie sicher, dass zum Zeitpunkt der Lieferungen ein Ansprechpartner Ihres Standes vor Ort ist.

Zum Be- und Entladen kann der Logistikparkplatz am City Cube für jeweils 4 Stunden genutzt werden. An der Zufahrt werden pro Fahrzeug und Anhänger jeweils 200,- € Kautions fällig, welche nach Wiederausfahrt zurückgezahlt werden.

Bitte halten Sie den Betrag passend ausschließlich als Bargeld bereit. 500€-Scheine werden nicht entgegengenommen. Die Kautions verfällt bei Überschreitung der Ausfahrtszeit. Die späteste Ausfahrtszeit entnehmen Sie dem Kautionsbeleg.

Alle Lieferungen außerhalb der Auf- und Abbauzeiten müssen über den Logistik-Partner der Messe abgewickelt werden. Lieferungen dürfen nicht direkt an die Messe Berlin adressiert werden.

Die Lagerung von Material und Equipment an den Ständen oder in der Messehalle ist nicht gestattet.

Bitte nutzen Sie für die Bestellung sämtlicher Logistikdienstleistungen, wie Lieferungen außerhalb der Auf- und Abbauzeiten, Lagerung und ähnliches das entsprechende Bestellformular in der Kategorie Dienstleistungen im [Ausstellershop](#).

### **3. HALLENPLAN & STANDPLATZVERGABE**

Bitte beachten Sie, dass die Vergabe der Standplätze durch den Veranstalter der Europäischen Warenbörse erfolgt.

Die Standnummer und Lage Ihres gebuchten Standes werden Ihnen bis **Juni 2020** mitgeteilt.

Einen aktuellen Hallenplan und das Ausstellerverzeichnis finden Sie dann auf der Veranstaltungswebsite.

### **4. STANDBUCHUNG UND AUSSTATTUNG**

Bitte beachten Sie, dass die verbindliche Buchung Ihres Standes erst nach Bestellung im Ausstellershop erfolgt.

Dort können Sie die Modulstände in verschiedenen Ausstattungsvarianten bestellen.

Zusätzliche Ausstattung für Ihren Stand können Sie ebenfalls im Onlineshop buchen.

Der Buchungsschluss für die Bestellung von zusätzlicher Ausstattung ist der **14. September 2020**.

## 5. STANDBRANDING UND BESCHILDERUNG

In den Modulständen inkludiert sind jeweils ein Counter mit Branding und eine Blende zum Aufdruck Ihres Firmennamens oder der Standbezeichnung mit maximal 20 Zeichen.

Der Messebaupartner der Europäischen Warenbörse 2020 wird Sie nach erfolgreicher Buchung Ihres Standes innerhalb von 4 Wochen zur Abstimmung des Brandings und der Standbeschriftung kontaktieren.

Im Ausstellershop können Sie weiteres Branding für Ihren Messestand anfragen.

Sämtliche Grafiken müssen spätestens am **07. September 2020** vorliegen.

## 6. INTERNET

In der Messehalle steht für alle Gäste und Aussteller ein offenes WLAN-Netzwerk mit max. 1 MBit/s pro Besucher kostenfrei zur Verfügung.

Für die Buchung zusätzlicher kabelgebundener oder Wifi-Internetanschlüsse, laden Sie das Bestellformular aus dem [Ausstellershop](#) herunter und senden es ausgefüllt an den Ausstellerservice.

## 7. WEBSHOP

Im Webshop können Sie sowohl Ihren Messestand und zusätzliche Ausstattung, sowie Tickets für die Europäische Warenbörse kaufen.

Um im Onlineshop Artikel erwerben zu können, müssen Sie einen persönlichen [Account](#) anlegen.

Sollten Sie bereits einen Account angelegt haben, können Sie in Ihrem [persönlichen Bereich](#) unter anderem Bestellungen einsehen, Rechnungen abrufen oder Ihre Daten ändern.

**WICHTIG:** Sollten Sie sich als Aussteller vorregistriert haben, muss im Webshop der Kauf Ihres Messestands abgeschlossen werden. Bitte wählen Sie hierfür Ihr gewünschtes Standpaket aus und schließen Sie den Kauf über den Warenkorb ab.

Bis zum **14. September 2020** haben Sie die Möglichkeit jederzeit weitere Buchungen im Bereich Mobiliar, Infrastruktur und Dienstleistungen vorzunehmen.

## 8. AUSSTELLERSERVICE

Das Aussteller-Service-Center befindet sich im Erdgeschoss am Eingang des City Cubes. Hier beantworten wir während des Aufbaus Ihre Fragen rund um Ihren Messestand.

## 9. CATERING

Während der Öffnungszeiten der Messe stehen allen Gästen und Ausstellern Getränke und verschiedene Mahlzeiten kostenfrei zur Verfügung.

### **Donnerstag, 29. Oktober 2020:**

Alkoholfreie Getränke und Kaffee

### **Freitag, 30. Oktober 2020:**

Frühstück: 9:00 Uhr – 11:00 Uhr

Mittagessen: 12:00 Uhr – 14:00 Uhr

Nachmittagsnack: 14:30 Uhr – 17.30 Uhr.

Für zusätzliche Bestellungen von Speisen und Getränken nutzen Sie bitte unseren Webshop.

**Bitte beachten Sie, dass Capital Catering der offizielle Caterer des City Cubes ist – es ist nicht erlaubt eigenes Catering am Messestand anzubieten.**

## 10. ÜBER BERLIN

Nützliche Informationen über Berlin, finden Sie auf unserer [Webseite](#).

Hier finden Sie neben zahlreichen Tipps auch Informationen zur [Anreise](#) mit öffentlichen Verkehrsmitteln und Unterstützung bei der Suche nach einem [Hotel](#).

## 11. HAFTUNG

Der Veranstalter übernimmt keine Obhutspflicht für Messegüter und Standeinrichtungen und schließt insoweit jede Haftung für Schäden und Abhandenkommen aus.

## 12. NUTZUNGSBEDINGUNGEN

Mit dem Kauf Ihres Messestandes akzeptieren Sie die Technischen Richtlinien der Messe Berlin.

Ein eigener Messebau auf Ihrer Standfläche ist nur durch vorherige Freigabe durch den Veranstalter möglich. Bitte reichen Sie alle geplanten Bauten bis spätestens 8 Wochen vor der Veranstaltung bei uns ein und melden Sie Ihre beauftragten Dienstleister bei uns an.

Jegliche Form von Give-Aways sind im Vorfeld der Veranstaltung schriftlich an [service@ece-berlin2020.com](mailto:service@ece-berlin2020.com) mitzuteilen und abzustimmen.

Bitte beachten Sie, dass Capital Catering der offizielle Caterer des City Cubes ist – es ist daher nicht erlaubt eigenes Catering am Messestand anzubieten.

## 13. KONTAKT

**E-Mail:** [service@ece-berlin2020.com](mailto:service@ece-berlin2020.com)

**Tel.:** +49 (0) 40 370 8863 73

**Erreichbarkeit:**

Mo-Do 10:00 - 18:00 Uhr, Fr 10:00 - 16:00 Uhr